



CONSULTORÍA ESTRATÉGICA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

**“Curso de Preparación para Examen de
Certificación CRISC®”**



Certificación CRISC

Con la complejidad de los sistemas de información, el incremento de los riesgos, y la necesidad de cumplimiento, resulta cada vez más importante para las organizaciones reclutar, desarrollar y mantener a aquellos empleados con una visión completa de los sistemas de información y la relación de éstos con el éxito de la empresa.

La administración de riesgos se ha convertido en uno de los temas más importantes de preocupación para las organizaciones. Los profesionales de las Tecnologías de la Información requieren especializarse continuamente para lograr el manejo efectivo de los riesgos en materia de TI.

La certificación CRISC apoya a los profesionales que buscan potencializar su experiencia y conocimiento en la identificación y evaluación de riesgos específicos en las organizaciones, para lograr el diseño, implementación, monitoreo y mantenimiento de una administración de riesgos eficiente basada en la aplicación de controles eficientes para los sistemas de información.

La Asociación de Auditoría y Control de Sistemas de Información (Information Systems Audit and Control Association, ahora conocida solo como ISACA), es el organismo responsable de emitir la certificación CRISC. Las certificaciones de ISACA tienen aceptación y reconocimiento mundial, aunado a lo anterior, todas las certificaciones anualmente son actualizadas con la finalidad de mantenerse a la vanguardia.



Certificación CRISC



La certificación CRISC apoya a los profesionales que buscan potencializar su experiencia y conocimiento en la identificación y evaluación de riesgos específicos en las organizaciones, para lograr el diseño, implementación, monitoreo y mantenimiento de una administración de riesgos eficiente

basada en la aplicación de controles eficientes para los sistemas de información.

La designación CRISC no sólo certificará profesionales que tienen conocimiento y experiencia para identificar y evaluar el riesgo específico para la entidad, sino que también ayuda a las empresas cumplir con los objetivos de negocio mediante el diseño, implementación, monitoreo y mantenimiento basado en el riesgo, eficiente y eficaz es el control.



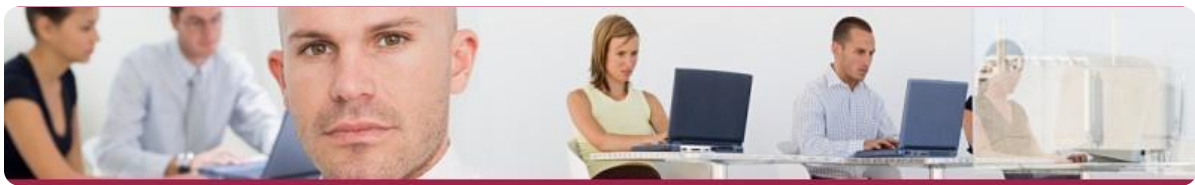


¿Quién Obtiene la Certificación CRIC?

La certificación en Riesgos y Controles de Sistemas de Información (**CRISC**) está orientada a profesionales de TI que gestionan riesgos mediante la elaboración, implementación y mantenimiento de controles de sistemas de información (SI). Estos profesionales ayudan a las empresas a conseguir los objetivos de negocio tales como operaciones eficaces y eficientes, la información financiera confiable y el cumplimiento de requerimientos legales y regulatorios.

Desde abril de 2010 hasta marzo de 2011, esta certificación se otorgará a través del programa Grandfathering a los profesionales con 8 o más años de experiencia en TI y negocios que demuestren habilidades y experiencia en las siguientes áreas:

- Identificación, valoración y evaluación de riesgos.
 - Respuesta a riesgos.
 - Monitoreo de riesgos.
 - Diseño e implementación de controles de SI.
 - Monitoreo y mantenimiento de controles de SI.





Para obtener la certificación CRISC a través del programa Grandfathering, los candidatos deberán probar que al menos 6 de los 8 años de experiencia incluyeron tareas específicas relacionadas con los 5 dominios. Además, deberán acreditar 3 años de experiencia en identificación, análisis, evaluación, respuesta y monitoreo de riesgos. Finalmente, deberán completar la aplicación en www.isaca.org/crisc y abonar el fee correspondiente.

Un elemento importante dentro de este curso es que está dividido en dos grandes bloques, el primero que considera todos los elementos teóricos y conceptos de los sistemas de control y el segundo que se refiere a la aplicación real de los sistemas de control, lo cual permite al candidato desarrollar una perspectiva completa para obtener mejores resultados.

Existirán dos simulacros de examen para que el aspirante pueda medir su nivel de conocimientos y capacidad de respuesta durante el transcurso del curso de preparación.



Objetivo del Curso

Presentar a los participantes los esquemas, metodologías y modelos de control para los procesos de administración de Riesgos y elaboración de Planes de Contingencia. Así como se proporcionará los modelos de control interno del ciclo de administración de Riesgos y la guía para desarrollar un Plan de Contingencias. Con esto, participante conocerá y pondrá en práctica a través de análisis de casos y mediante ejercicios de dinámica de grupo los lineamientos, bases, estrategias y guías de administración de Riesgos y elaboración de Planes de Contingencia de acuerdo con el estándar y la norma internacional de seguridad ISO 17799



Temario

Parte I.

La gran fotografía: cómo una gestión de riesgos se relaciona con una administración de riesgos

- A. Revisión General
- B. Resumen general de la Administración de Riesgos
- C. Administración de Riesgos y Oportunidades
- D. Roles y Responsabilidades para una Administración de Riesgos con enfoque a Tecnologías de la Información
- E. Marcos, estándares y prácticas para la gestión de riesgos
- F. Elementos esenciales de la administración de riesgos
- G. Sugerencias de estudio para una mayor comprensión.

Parte II.

Teoría y conceptos de los sistemas de información y la administración de riesgos

Dominio 1 – Identificación, asesoría y evaluación de riesgos

- A. Resumen de capítulo
- B. Tareas y conocimientos relacionados
- C. Identificación, asesoría y evaluación de riesgos
- D. Escenarios de riesgo genérico
- E. Factores de riesgo
- F. Métodos de evaluación de riesgos
- G. Identificación y asesoría de riesgos con enfoque a TI
- H. Sugerencias de estudio para una mayor comprensión

Dominio 2 – Respuesta a los riesgos

- A. Resumen de capítulo
- B. Tareas y conocimientos relacionados
- C. Procesos de respuesta a los riesgos
- D. Detalles de los procesos de respuesta a los riesgos
- E. Sugerencias de estudios para una mayor comprensión

Dominio 3 – Monitoreo de riesgos

- A. Resumen de capítulo
- B. Tareas y conocimientos relacionados
- C. Esenciales del monitoreo de riesgos
- D. Sugerencias de estudios para una mayor comprensión

Dominio 4 – Diseño e implementación de controles para los sistemas de información

- A. Resumen de capítulo
- B. Tareas y conocimientos relacionados
- C. Consideraciones para el diseño de controles
- D. Ciclo de vida de un desarrollo de sistemas (SDLC)
- E. Fases del ciclo de vida de un desarrollo de sistemas (SDLC)
- F. Control y administración de proyectos
- G. Prácticas en la administración de proyectos
- H. Sugerencias de estudios para una mayor comprensión

Dominio 5 – Mantenimiento y monitoreo de los controles en los sistemas de información

- A. Resumen de capítulo
- B. Tareas y conocimientos relacionados
- C. Mantenimiento y monitoreo de los procesos de los controles en los sistemas de información
- D. Identificación y evaluación de la información
- E. Herramientas para el monitoreo
- F. Implementación de procesos para monitoreo de controles
- G. Sugerencias de estudios para una mayor comprensión

Parte III.

Administración de riesgos y controles para los sistemas de información en la práctica

Resumen

1. Determinación de la estrategia de TI
 - A. Resumen de capítulo
 - B. Declaraciones relacionadas con los documentos
 - C. El proceso
 - D. Consideraciones en la administración de riesgos
 - E. Mantenimiento, monitoreo y diseño de controles para los sistemas de información
 - F. Perspectiva práctica
 - G. Sugerencias de estudios para una mayor comprensión
2. El proyecto y el proceso de administración de programas
 - A. Resumen de capítulo
 - B. Declaraciones relacionadas con los documentos
 - C. El proceso
 - D. Consideraciones en la administración de riesgos
 - E. Mantenimiento, monitoreo y diseño de controles para los sistemas de información
 - F. Perspectiva práctica
 - G. Sugerencias de estudios para una mayor comprensión
3. El proceso de administración del cambio
 - A. Resumen de capítulo
 - B. Declaraciones relacionadas con los documentos
 - C. El proceso
 - D. Consideraciones en la administración de riesgos
 - E. Mantenimiento, monitoreo y diseño de controles para los sistemas de información
 - F. Perspectiva práctica
 - G. Sugerencias de estudios para una mayor comprensión
4. El proceso de administración del servicio de terceros
 - A. Resumen de capítulo
 - B. Declaraciones relacionadas con los documentos
 - C. El proceso
 - D. Consideraciones en la administración de riesgos
 - E. Mantenimiento, monitoreo y diseño de controles para los sistemas de información
 - F. Perspectiva práctica
 - G. Sugerencias de estudios para una mayor comprensión
5. El proceso de aseguramiento del servicio continuo
 - A. Resumen de capítulo
 - B. Declaraciones relacionadas con los documentos
 - C. El proceso
 - D. Consideraciones en la administración de riesgos
 - E. Mantenimiento, monitoreo y diseño de controles para los sistemas de información
 - F. Perspectiva práctica
 - G. Sugerencias de estudios para una mayor comprensión.
6. El proceso de administración de la seguridad de la información
 - A. Resumen de capítulo
 - B. Declaraciones relacionadas con los documentos
 - C. El proceso
 - D. Consideraciones en la administración de riesgos
 - E. Mantenimiento, monitoreo y diseño de controles para los sistemas de información
 - F. Perspectiva práctica
 - G. Sugerencias de estudios para una mayor comprensión.
7. La configuración del proceso de administración
 - A. Resumen de capítulo
 - B. Declaraciones relacionadas con los documentos
 - C. El proceso
 - D. Consideraciones en la administración de riesgos
 - E. Mantenimiento, monitoreo y diseño de controles para los sistemas de información
 - F. Perspectiva práctica
 - G. Sugerencias de estudios para una mayor comprensión.



8. El proceso de administración de problemas
 - A. Resumen de capítulo
 - B. Declaraciones relacionadas con los documentos
 - C. El proceso
 - D. Consideraciones en la administración de riesgos
 - E. Mantenimiento, monitoreo y diseño de controles para los sistemas de información
 - F. Perspectiva práctica
 - G. Sugerencias de estudios para una mayor comprensión.
9. El proceso de la administración de datos
 - A. Resumen de capítulo
 - B. Declaraciones relacionadas con los documentos
 - C. El proceso
 - D. Consideraciones en la administración de riesgos
 - E. Mantenimiento, monitoreo y diseño de controles para los sistemas de información
 - F. Perspectiva práctica
 - G. Sugerencias de estudios para una mayor comprensión.
10. El proceso de administración del ambiente psicológico
 - A. Resumen de capítulo
- B. Declaraciones relacionadas con los documentos
- C. El proceso
- D. Consideraciones en la administración de riesgos
- E. Mantenimiento, monitoreo y diseño de controles para los sistemas de información
- F. Perspectiva práctica
- G. Sugerencias de estudios para una mayor comprensión.
11. El proceso de administración de operaciones de TI
 - A. Resumen de capítulo
 - B. Declaraciones relacionadas con los documentos
 - C. El proceso
 - D. Consideraciones en la administración de riesgos
 - E. Mantenimiento, monitoreo y diseño de controles para los sistemas de información
 - F. Perspectiva práctica
 - G. Sugerencias de estudios para una mayor comprensión.

* Se incluyen *casos prácticos* de temas revisados durante el curso





Herramientas de trabajo y elementos del curso

Se les reconocerá a todos los presentes en el curso con un reconocimiento personalizado firmado por el instructor. También se les proporcionará el material presentado:

- ❑ Manual de preparación al examen CRISC 2011 de ISACA
- ❑ CD con preguntas y respuestas
- ❑ Carpeta con las presentaciones de los Expositores

Adicional a los exámenes aplicados en la sesiones, se les aplicará un examen *simulacro* a los interesados en el examen de certificación.

*si se desea presentar el examen de certificación CRISC, este correrá por cuenta de cada persona





Certificaciones de los Instructores

Todos nuestros instructores cuentan con una amplia gama de certificaciones como:

- CISA (Certificación en auditoría sistemas de información)
- CISM (Certificación en administración de sistemas de información)
- ISMS Auditor (Auditoría de gestión de seguridad de la información)
- ITIL (En gestión de procesos de TI)
- CGEIT (Certificación en Gobernabilidad de TI)
- CRISC (Certificado de Riesgos y Control de Sistemas de Información)
- PMP (Administrador Profesional de Proyectos)
- ISO 27000



Duración del Curso

El curso consta de 42 hrs.
Divididas en 7 sesiones de 6 hrs c/u.
Una vez a la semana los días martes

Para mayor información del curso, precios y disponibilidad, favor de comunicarse a los teléfonos **52.54.15.48** donde con gusto le atenderemos.

www.conseti.com

Conseti ®