

CONSE TI.®



**CONSULTORÍA ESTRATÉGICA DE
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

“Curso de preparación para examen de
certificación PMP”



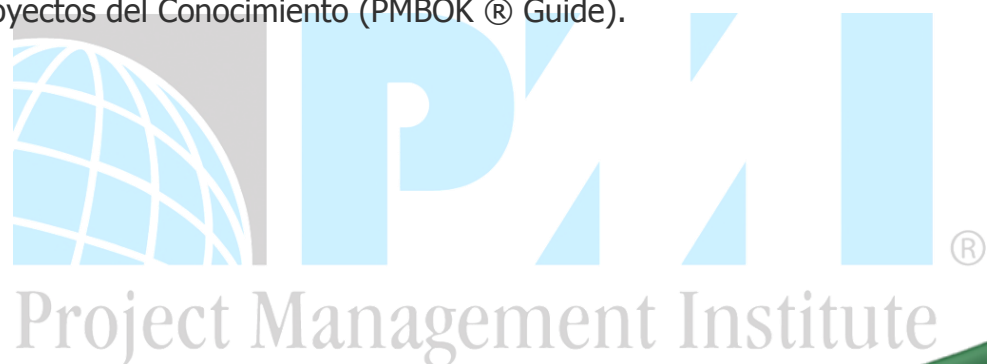
PMI

PMI es el líder mundial sin fines de lucro de miembros de la profesión de gestión de proyectos, con más de medio millón de miembros y personas certificadas en más de 185 países. Nuestra defensa en todo el mundo para la gestión de proyectos con el apoyo de nuestros estándares mundialmente reconocidos y las credenciales, nuestro extenso programa de investigación, y nuestras oportunidades de desarrollo profesional.

En una economía global competitiva, los jefes de proyectos no pueden hacerlo solos. Así que a su vez a miembros de PMI para darle las herramientas y el apoyo que necesita para hacer su marca en la profesión.

La Administración de Proyecto, es la aplicación de los conocimientos, habilidades y técnicas para ejecutar proyectos de manera eficaz y eficiente. Se trata de una competencia estratégica para las organizaciones, lo que les permite vincular los resultados del proyecto a los objetivos del negocio y, por tanto, competir mejor en sus mercados.

Siempre ha sido practicada de manera informal, pero comenzó a emerger como una profesión distinta en la segunda mitad del siglo XX. PMI es una guía para la Dirección de Proyectos del Conocimiento (PMBOK® Guide).





Certificación PMP

PMI ofrece un programa completo de certificación para los profesionales de los proyectos de todos los niveles de educación y habilidad. Actualmente hay cinco credenciales disponibles, desarrollados con rigor, todo el mundo acreditados y fácilmente transferible entre las fronteras y las industrias.

La certificación PMI Project Management Professional (PMP)® es la más importante industria de la certificación reconocida por los administradores de proyectos. Todo el mundo conozca y exija, el PMP® demuestra que usted tiene la experiencia, la educación y competencias para liderar con éxito y dirigir proyectos.





¿Quién obtiene la certificación PMP?

El PMP reconoce la competencia demostrada en dirigir equipos de proyecto. Si usted es un gerente de proyectos experimentados que buscan consolidar sus habilidades, se destacan a los empleadores y maximizar su potencial de ingresos, la credencial de PMP es la opción correcta para usted.

Objetivo del Curso

Preparar a los profesionales en dirección de proyectos para presentar exitosamente el examen de certificación para PMP.

Además de eliminar barreras que permiten a los participantes contestar correctamente preguntas situacionales.



¿Por qué PMP?

Es posible que haya visto u oído de otras certificaciones de gestión de proyectos. ¿Qué hace especial la certificación PMP?

PMI fue la primera organización en ofrecer una certificación específicamente para administradores de proyectos, y nuestro programa de certificación sigue siendo el estándar mundial. Desarrollado por profesionales para profesionales y que representan a nuestra audiencia global.

Las certificaciones de PMI le dan una ventaja técnica y financiera.

Son flexibles: las Certificaciones de PMI no se basan en una metodología específica, por lo que son flexibles y adaptables. Usted puede transferirlos entre las industrias, segmentos de mercado y ubicaciones geográficas.

Te mantienen al día: PMI continuamente lleva a cabo estudios en profundidad para asegurar que nuestras credenciales en realidad reflejan las prácticas actuales de las habilidades, conocimientos y mejores prácticas que necesitan para tener éxito.

Fomentar el crecimiento profesional: Usted nunca tendrá que preocuparse por una certificación PMP quedando obsoletas. Nuestro programa de mantenimiento de la certificación requiere ganar unidades de desarrollo profesional (PDU), que le estimula a desarrollar continuamente sus habilidades y mantenerse al día con los cambios profesión.



Temario

1. Introducción

- ❖ Visión de la administración de proyectos sobre la supervivencia de la organización.
 - Filosofía del curso.
 - Qué es el Project Management Institute (PMI®) y hacia dónde se dirige.
 - Identificándonos cómo organización. ¿En qué tipo de empresa trabajamos?
 - Modelo de madurez y de excelencia en administración de proyectos.
 - Fuerzas impulsoras de la administración de proyectos.
 - ¿Qué es un portafolio de proyectos?
 - ¿Qué es una PMO? (Project Management Office), oficina virtual.
 - Criterios de éxito (y de falla) en la administración de proyectos.
 - ¿Qué información debe generar la alta gerencia para el arranque de un proyecto?

- ❖ Contexto del ambiente de proyecto.



2. Desarrollo del plan de proyecto

- ❖ El acta del proyecto como origen documental del mismo.
 - Las consideraciones de negocio a partir del producto.
 - Información a considerar en la formulación de planes subsidiarios.
 - Análisis de riesgo sobre los interesados en el proyecto
 - Estimaciones preliminares de tiempo y costo.
 - Designación del gerente del proyecto.
- ❖ Planificación y definición del alcance.
 - Definición de los productos del proyecto.
 - Consideración de supuestos y restricciones.
 - Formulación de los paquetes de trabajo (entregables del proyecto).
 - Emisión de la Estructura Detallada del Trabajo (WBS): médula de la estructura funcional del proyecto.
- ❖ Ejercicio: construcción de la WBS (Estructura de Distribución del Trabajo). A partir de este ejercicio, el curso se desarrollará sobre un proyecto real y actual de la organización.
- ❖ Desarrollo del cronograma
 - Consideraciones de ruta crítica (CPM: Critical Path Method).
- ❖ Ejercicio: construcción de la ruta crítica del proyecto propio y actual de la organización.
 - Aceleración (Fast Track) y compresión (Crash Point) del cronograma.
 - Desarrollo del cronograma de barras (Gantt).
 - Ajustes al cronograma.
- ❖ Planificación de recursos.
 - Recursos humanos y materiales.
 - Recursos financieros.
 - Conflictos típicos en la obtención de recursos.



- ❖ Estimación de costos y asignación del presupuesto de costos.
 - Estimados sobre el ciclo de vida y su interpretación.
 - Reserva gerencial.
 - Estimación y uso de los recursos de contingencia.
- ❖ Planificación de la gestión de riesgos.
 - Seleccionando una metodología.
 - Riesgos típicos del proyecto.
 - Matriz de identificación de riesgos.
 - El instructor proveerá una matriz de riesgos (muestra).
- ❖ Ejercicio: el grupo de proyecto desarrollará la matriz de riesgos propia de su proyecto, incluyendo la probabilidad, impacto, severidad, acciones y responsables del monitoreo del riesgo.
 - Análisis cualitativo (subjetivo) y cuantitativo de riesgo (expectativa matemática).
 - Riesgo sobre el costo.
 - Riesgo sobre el tiempo.
- ❖ Ejercicio: el Grupo hará para su propio proyecto el análisis de riesgo cuantitativo sobre el tiempo y costo, usando desviación estándar y estableciendo reservas de contingencia.
 - Aprobación del presupuesto.
- ❖ Construcción de la curva "S" (Baseline) de control tiempo / costo.
 - La curva "S" como elemento de control.
 - Políticas de cambio a la curva "S."
 - Medición de la eficiencia de la gerencia de proyecto.
- ❖ Planificación organizacional.
 - Matriz de roles y responsabilidades: ¿quién hace qué?
 - Plan de asignación de recursos.
 - La adecuada integración de los recursos humanos.
 - Carta organizacional.



- ❖ Planificación de las comunicaciones.
 - Directorio del proyecto.
 - Colección y disseminación de la información.
 - Seguridad de la información.
 - El instructor proveerá de un plan de comunicaciones (muestra) para ser ajustado a las necesidades del proyecto propio de la organización.
- ❖ Planificación de la calidad.
 - Implementando la política de calidad.
- ❖ Ejercicio: el grupo de proyecto desarrollará el plan de calidad del proyecto propio y actual de la organización.
 - Estándares aplicados a los productos del proyecto.
 - Procedimientos y procesos a aplicar.
 - Recursos necesarios.
- ❖ Planificación de las adquisiciones.
 - Tipos de contratos.
 - ¿Comprar o hacer "in situ"?
 - Responsabilidad sobre estimados internos.
 - Documentación de adquisición.
 - Coordinación con otros procesos de proyectos.
- ❖ Ejercicio: el grupo de proyecto desarrollará el plan de adquisiciones del proyecto propio y actual de la organización.



3. Ejecución del proyecto

- Cotizaciones y adquisiciones.
 - Proveedores potenciales, proveedores recomendados.
 - Criterios de aceptación y sistemas de filtrado.
 - Documentos de adquisición.
 - Negociación y firma de contratos.
- Administración de contratos.
 - Seguimiento al proveedor.
 - Explotación de productos del proveedor.
 - Renegociación, multas y riesgo de cancelación.
- Verificación del alcance.
 - Resultados del trabajo.
 - Cambios al alcance.
 - Efectos sobre el tiempo, el costo y la calidad.
 - Cambios sobre el plan de proyecto.
- Distribución de la información.
 - Juntas de equipo de trabajo con proveedores y clientes.
 - La importancia del tiempo y lugar correcto.
- Aseguramiento de la calidad.
 - Inspección de proveedores.
 - Solución de no conformidades.
 - Costo de la calidad.
 - Capacitación.

4. Control de cambios del proyecto.

- Formulación de informes de rendimiento.
 - Aplicación del método valor del trabajo realizado (Earned Value Management).
 - Desviaciones absolutas al tiempo y costo.
 - Índices de desviación.
 - Pronóstico a la terminación.
- Ejercicio: el grupo de proyecto ejecutará diversos ejercicios aplicando la metodología de valor generado (Earned Value Management) para el establecimiento de: desviaciones de costo y tiempo, índices de comportamiento del proyecto en costo y tiempo, y pronósticos a la terminación como base para el informe de estado a la alta gerencia y/o cliente del proyecto.
- Control de tiempo y costo.
 - Acciones correctivas sobre las desviaciones.
 - Bitácora de cambios.
 - Autorización de cambios.
- Control de respuesta al riesgo.
 - Seguimiento del plan de riesgo.
- Ejercicio: cada grupo de proyecto que se haya conformado en el curso completará y expondrá a la audiencia las acciones recomendadas para la mitigación de los riesgos identificados y propios del proyecto que haya ejercitado durante el curso.
 - Correcciones al plan de proyecto.
 - Riesgos no identificados.
- Control de calidad.
 - Normas y procedimientos aplicables.
 - Hojas de Control y otras herramientas de control.
 - Control por paquete de trabajo, por actividad, por departamento.

□



- Cierre administrativo.
 - Conclusión del contrato.
 - Archivo de proyecto.
 - Lecciones aprendidas.

Ajustes al curso: revisión y discusión de cualquier expectativa no cubierta.

Mecanismos de Evaluación

La forma en la que se evalúa el conocimiento del curso es de manera escrita.





¿Ha quién va dirigido la Certificación PMP?

- Todo profesional, no importando su área de actividad, interesado en prepararse para lograr la certificación PMP®.
- Todo profesional que se desempeñe en labores directas o indirectas, asociadas a la dirección, planeación, ejecución y control de proyectos, que requiera o desee reforzar sus conocimientos, habilidades y resultados en la administración de proyectos.

- | | | |
|---------------------------|--------------------------------|----------------|
| ➤ Gerentes de proyectos | ➤ Jefes de taller | ➤ Projectistas |
| ➤ Ingenieros de proyectos | ➤ Gerentes de compras | ➤ Diseñadores |
| ➤ Analistas | ➤ Gerentes de recursos humanos | ➤ Consultores |
| ➤ Jefes de diseño | | |

En general, todo el personal que tenga participación en proyectos de la organización y busque certificarse como PMP®



Herramientas de trabajo y elementos del curso

Se les reconocerá a todos los presentes en el curso con un reconocimiento personalizado firmado por el instructor. También se les proporcionará el material presentado en el curso como presentaciones y ejercicios de práctica de manera electrónica en una unidad CD, aunado a esto, se les proporcionará toda la información Teórico-Práctico de manera impresa.





Certificaciones de los Instructores

Todos nuestros instructores cuentan con una amplia gama de certificaciones como:

- CISA (Certificación en auditoría sistemas de información)
- CISM (Certificación en administración de sistemas de información)
- ISMS Auditor (Auditoría de gestión de seguridad de la información)
- ITIL (En gestión de procesos de TI)
- CGEIT (Certificación en Gobernabilidad de TI)
- CRISC (Certificado de Riesgos y Control de Sistemas de Información)
- PMP (Administrador Profesional de Proyectos)
- ISO 27000



Duración del Curso

40 Horas

Para mayor información del curso, precios y disponibilidad, favor de comunicarse a los teléfonos **52.54.15.48** donde con gusto le atenderemos.

www.conseti.com

Conseti ®