

CONSE TI.®



**CONSULTORÍA ESTRATÉGICA DE
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

“Manual Administrativo de Aplicación
General en Materia de Tecnologías de la
Información y Comunicaciones
(MAAGTIC)”



¿Qué es MAAGTIC?

Es un Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, instituido por el Gobierno Federal.

Objetivo del MAAGTIC

Definir los procesos que en materia de TIC registrarán hacia el interior de la UTIC*, con el propósito de lograr la cobertura total de la gestión, de manera que, independientemente de la estructura organizacional con que cuenten o que llegaran a adoptar; los roles definidos puedan acoplarse a los procesos establecidos para lograr la cohesión total para una mejor gestión.

**Unidad de Tecnología de Información y Comunicaciones*

¿Que contiene el manual?

Contiene la estrategia para homologar las actividades en materia de TIC en 30 procesos, y abarca desde la estrategia TIC, las actividades internas y de infraestructura tecnológica, así como de desarrollo personal y profesionalización, hasta la sistematización de trámites y servicios a la ciudadanía.

MAAGTIC



Para que Implementar MAAGTIC

Para estandarizar los procedimientos en materia de TIC en todas las UTIC de la APF, proveyendo un marco rector de los procesos estratégicos y operativos para el aprovechamiento de las nuevas tecnologías y con ello contribuir al fortalecimiento del gobierno digital, al manejo transparente y eficiente de la información y al ofrecimiento de trámites y servicios electrónicos a los ciudadanos.





Beneficios del MAAGTIC

- Contar con mecanismos de gobernanza que garanticen que la operación se alinee al negocio.
- Asegurar la calidad, seguridad y confiabilidad de los servicios, creando un efectivo sistema de gestión.
- Regularizar y simplificar de manera metódica la prestación de servicio al interior de INFOTEC.
- Estandarizar el servicio, en documentación y tiempos de atención.
- Mejora en la imagen del área que proporciona los servicios.
- Mejora en la organización interna, a través de una comunicación más efectiva, con responsabilidades y objetivos específicos.
- **Mejora del servicio.**





Herramientas de trabajo y elementos del curso

Se les reconocerá a todos los presentes en el curso con un reconocimiento personalizado firmado por el instructor. También se les proporcionará el material presentado en el curso como presentaciones y ejercicios de práctica de manera electrónica en una unidad CD, aunado a esto, se les proporcionará toda la información Teórico-Práctico de manera impresa.





Certificaciones de los Instructores

Todos nuestros instructores cuentan con una amplia gama de certificaciones como:

- CISA (Certificación en auditoría sistemas de información)
- CISM (Certificación en administración de sistemas de información)
- ISMS Auditor (Auditoría de gestión de seguridad de la información)
- ITIL (En gestión de procesos de TI)
- CGEIT (Certificación en Gobernabilidad de TI)
- CRISC (Certificado de Riesgos y Control de Sistemas de Información)
- PMP (Administrador Profesional de Proyectos)
- ISO 27000



Duración del Curso
40 Horas

Para mayor información del curso, precios y disponibilidad, favor de comunicarse a los teléfonos **52.54.15.48** donde con gusto le atenderemos.

www.conseti.com

Conseti ®